

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN

#### 1. LATAR BELAKANG

Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN merupakan sub kegiatan yang mengakomodir kebutuhan honor-honor pengelola keuangan dan kegiatan dan mempunyai peranan penting dalam pelayanan terhadap pelaksanaan administrasi, dan juga membantu dalam kelancaran kinerja SKPD.

Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, dalam implementasinya mencakup beberapa unsur, di antaranya adalah Unsur keuangan yang merupakan rangkaian kegiatan mengelola administrasi keuangan dalam melaksanakan kegiatan.

Dalam rangka kegiatan menunjang tata kelola keuangan dan pertanggungjawaban dapat berjalan akuntabel, maka diperlukan sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.

#### 2. TUJUAN

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk Mendukung Mendukung tertib administrasi perkantoran pada BPSDM Provinsi Sumatera Barat.

#### 3. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup kegiatan ini adalah Belanja Honorarium bagi pengelola keuangandilingkungan BPSDM Provinsi Sumatera Barat.

#### 4. LOKASI KEGIATAN

Lokasi pelaksanaan kegiatan ini adalah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Sumatera Barat

#### 5. PROSES PELAKSANAAN KEGIATAN

Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dilaksanakan secara Swakelola.

#### 6. PELAKSANA KEGIATAN

- Kuasa Pengguna Anggaran.
- PPTK
- Kasubbag. Keuangan

#### 7. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

No	Komponen	Tahun 2023											
		Jan	Pe b	Ma r	Ap r	Me i	Jun i	Juli	Ags t	Sep t	Okt	No p	De s
	<b>Belanja Honorarium Pegawai</b>	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

#### 8. PEMBIAYAAN

- Dana dari kegiatan ini bersumber dari APBD Provinsi Sumatera Barat yang direncanakan sekitar **Rp 300.000.000,- (Tiga Ratus Juta Rupiah)**
- Rincian Anggaran (RKA) terlampir

## 9. PENGAWASAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan pengawasan dan pelaporan dari kegiatan ini menjadi tanggung jawab Administrator (Sekretaris/KPA) sebagai koordinator pelaksanaan kegiatan dan Pengawas (Kasubbag Umum dan Kepegawaian/PPTK) selaku penanggung jawab dilapangan mulai dari pelaksanaan perencanaan sampai dengan akhir pelaksanaan kegiatan ini.

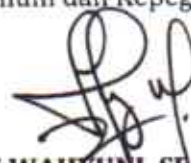
Padang, Februari 2022

Mengetahui,  
Sekretaris/KPA



**Ir. ABD. HAMID, M.Si**  
NIP. 19651110 199802 1 001

Ka. Subbag Umum dan Kepegawaian (PPTK)



**SRI WAHYUNI, SE, MM**  
NIP. 19851221 201101 2 012